

令和7年4月採用 公益財団法人わかやま産業振興財団 「和歌山県プロフェッショナル人材戦略拠点サブマネージャー」募集案内

1 目的

公益財団法人わかやま産業振興財団（以下「財団」という。）では、和歌山県からの委託を受け、県内中小企業の成長に必要な人材ニーズを掘り起こし、経営課題の解決に必要な人材支援を行う「和歌山県プロフェッショナル人材戦略拠点」（以下「拠点」という。）を財団内に設置しています。

今回、拠点の責任者であるマネージャーを補佐するとともに、拠点における中心的な事業を実施する「サブマネージャー」を以下の内容で募集します。

<プロフェッショナル人材とは>

都市圏における大企業勤務経験者など、企業の経営課題を解決していくために必要な知識・経験・実績を有する人材です。採用形態としては「正規雇用」、都市圏等で本業に従事しつつ豊富な知識や経験を活かして働いてもらう「副業」・「兼業」があります。

2 募集職種及び人数

サブマネージャー 1名

※試験の結果、合格者がいない場合もあります。なお、国及び和歌山県における当該事業に係る予算成立が採用する条件になります。

3 募集期間

令和6年12月20日（金）から令和7年1月20日（月）17時まで

4 業務内容

（1）拠点としての取組

上記1により、県内中小企業に対して次の業務を行います。

- ① プロフェッショナル人材を活用し、新事業創出、新販路開拓、デジタルを活用したビジネスモデル変革等の積極的な「攻めの経営」への転換を支援
- ② 企業を積極的に訪問し、企業が必要とするプロフェッショナル人材ニーズを発掘し、副業・兼業を含めた最適な解決策を提案
- ③ 人材採用における企業へのサポート・フォローアップ
- ④ プロフェッショナル人材の導入を求める中小企業に対し経費の一部を支援
- ⑤ デジタル人材の還流に関する取組を行い、県内中小企業のデジタル化を支援
- ⑥ その他、県内中小企業の人材に関する経営課題の解決に必要な支援業務

（2）サブマネージャーの業務内容

拠点としての役割を果たすべく、マネージャーを補佐するとともに、以下の業務を行う。

- ① 県内中小企業を積極的に訪問し、人材活用ニーズの掘り起こしとプロフェッショナル人材の利用を促進する。
- ② 民間人材会社を通じたマッチング
- ③ 大企業との連携を通じたマッチング
- ④ 地域金融機関との連携を通じたマッチング
- ⑤ 商工会及び商工会議所との連携を通じたマッチング
- ⑥ 人材導入による経営戦略策定支援（相談対応及び勉強会の開催）

- ⑦ 副業・兼業等人材導入の促進
- ⑧ デジタル人材導入の促進
- ⑨ 各種補助金事業への対応
- ⑩ 拠点の活動を推進する上で、財団の他事業との連携を図る。
- ⑪ 拠点での活動を県内中小企業に周知するためのセミナーの企画や運営を行う。
- ⑫ その他、県内中小企業の人材に関する経営課題の解決に必要な支援業務を行う。

【補足】

上記（１）及び（２）に掲げた業務内容については、あくまでも基本的な業務を示したに過ぎず、これに限定するものではありません。実際は、効果的な取組方法を検討し、目標達成に向けた業務を担っていただくこととなります。

また、国へ提出する報告書の作成等の定型業務や会議の開催に係る調整業務等、内部的な事務についても、当然、所掌事務の範囲内にあると考えてください。

5 委嘱期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※ただし、国及び県における当該事業に係る予算成立を条件とします。

また、業務実績等を勘案し、一会計年度毎に更新する場合があります。

※拠点は、令和9年度で廃止を予定しています。

6 受験資格

下記のすべての要件に該当することが必要です。

- （１）商品やサービス等の企業向け営業経験又は支援経験を5年以上有すること。
- （２）中小企業への働きかけや経営に関わる相談対応などが主要業務となることを踏まえ、それらの業務を遂行することのできるコンサルティング能力やコミュニケーション能力及び新規顧客開拓能力を有すること。
- （３）企業経営全般と人材マネジメントに関わる知識及び一般的なIT・デジタル活用に関する知識を有すること。
- （４）中小企業の経営課題の解決に必要なプロフェッショナル人材の発掘や副業・兼業を含めた多様な働き方に関する提案等の業務に必要な情報発信・情報収集能力を有すること。
- （５）産業支援機関や金融機関等との連携強化に必要なネットワーク構築に積極的に取り組む意欲があること。
- （６）和歌山県への愛着があり、中小企業振興に対して熱意があること。
- （７）県内産業状況や企業情報について相応の情報を有しているか、若しくは今後それらの構築に積極的に取り組む意欲があること。
- （８）他のスタッフや財団の職員と円滑に連携できる協調性を持ち合わせていること。
- （９）ワード、エクセル、インターネット、電子メール等が操作できること。
- （１０）報告書の作成等の内部事務をこなすことができること。
- （１１）普通自動車免許（AT限定可）を有し、必要に応じ企業訪問等のため自己の運転により単独で移動できること。
- （１２）消費税に係る適格請求書発行事業者（インボイス発行事業者）として登録されている者又は採用決定した場合は、令和7年3月3日までに適格請求書発行事業者（インボイス発行事業者）として登録手続を完了する者であること。

【下記のいずれかに該当する方は応募できません。】

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ② 和歌山県暴力団排除条例（平成23年和歌山県条例第23号）第2号第3号の暴力団員等若しくは同条第1号の暴力団若しくは同条第2号の暴力団員と密接な関係を有する者。

7 契約（委嘱）条件等

（1）謝金等

- ①謝金 日額 25,000円（消費税及び地方消費税別）
- ②その他手当 なし

（2）業務日及び業務時間

- ・業務日は、当財団の勤務日とします。（業務を要しない日は、原則として土曜日、日曜日、法律で定める休日、12月29日から1月3日とします。ただし、必要に応じて業務を要する場合があります。
- ・業務時間は、原則として、午前9時から午前12時及び午後1時から午後5時45分とします。ただし、必要により時間外に業務を要する場合があります。

（3）業務場所

和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階
公益財団法人わかやま産業振興財団

（4）その他

- ・謝金等支給日 翌月銀行営業日8日目（口座振込）
- ・旅 費 業務に関わる旅費については、当財団規程により別途支給します。
- ・社会保険等 社会保険及び労働保険の加入はありません。

8 契約（委嘱）日

令和7年4月1日

9 選考方法

（1）第1次試験（書類審査）

応募書類により、書類審査を行い、合否について全員に郵送にて通知します。

（2）第2次試験（面接審査）

書類審査の合格者に対し個人面接を行い、最終的な合否を決定します。

※令和7年2月3日（月）に実施を予定しています。

※試験場所、試験時間等の詳細については、第1次試験合格通知の際にお知らせします。

※受験者本人の試験結果については、口頭で開示請求することができます。開示を希望する人は、以下により受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参のうえ、当財団に請求してください。

試験の種類	開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	第1次試験不合格者	得点及び順位	合格発表の日から令和7
第2次試験	第2次試験受験者	第1次試験及び第2次試験の得点及び順位	年3月10日まで (土日、休日を除く)午前9時から午後5時まで

10 受験申込書等の配布と申込み方法

(1) 受験申込書等の配布

【直接入手する場合】

受験申込書等は令和6年12月20日（金）から公益財団法人わかやま産業振興財団（和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階）において配布します。
配布時間は、午前9時から午後5時までです。ただし、土曜日、日曜日、法に定める休日、12月29日～1月3日は除きます。

【郵送により入手する場合】

郵送で受験申込書を請求される場合は、封筒の表面に「プロ人材サブマネージャー応募書類請求」と朱書きしてください。また、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒〈24.0cm×33.2cm〉に180円切手を貼付したもの）を同封し、表面に「プロ人材サブマネージャー応募書類在中」と朱書きしてください。

※請求方法に不備がある場合は、応募書類が発送できませんのでご注意ください。

※郵送により請求したにも関わらず、相当の日が経過しても応募書類が到達しない場合はお問い合わせください。

※財団への請求に係る郵送物の到達ができなかった場合や財団から送達したにも関わらず宛先に到達していない場合については、再度、請求して頂く事になります。

※郵送事故、遅配等により応募書類が到達しないなどに関わる一切の責任は負いません。

なお、受験申込書等は、公益財団法人わかやま産業振興財団のWEBサイト
([https:// yarukiouendan.or.jp](https://yarukiouendan.or.jp)) からダウンロードすることができます。

(2) 応募方法等

必要書類を同封のうえ、必ず簡易書留で郵送してください。なお、持参による受付はいたしません。（提出された応募書類は一切返却しません。）

（応募書類）

- | | |
|--|-----|
| ①受験申込書（写真貼付） | 様式1 |
| ②職歴の詳細 | 様式2 |
| ③業績の詳細 | 様式3 |
| ④応募の動機 | 様式4 |
| ⑤「これまでの職歴において得た知識や経験を今後サブマネージャーとしてどのように活用していくのか」について | 様式5 |
| ⑥返信用封筒1通（長形3号〈120mm×235mm〉定形封筒に460円切手（簡易書留用）を必ず貼付し、ご自分の郵便番号、宛先及び氏名を記入したもの） | |

(3) 受付期間

令和6年12月20日（金）から令和7年1月20日（月）まで 17時必着

(4) 応募に当たっての注意事項

- ① 提出書類に不足等がある場合は、「書類不備」として扱い、書類審査（第1次試験）ができない場合もありますので、十分ご注意ください。
- ② 応募に係る費用（面接のための交通費等も含む。）は、自己負担となります。
- ③ 応募書類の内容に虚偽があることが判明した場合は、委嘱後に委嘱を取り消すことがあります。

- ④ 提出書類は日本語で作成してください。
- ⑤ 本公募は、和歌山県の令和7年度予算の成立を前提とするものであり、予算の成立状況によっては取り消し又は変更する場合があります。

(お問い合わせ先) 〒640-8033 和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階
公益財団法人わかやま産業振興財団 総務部 担当：垣内、西前
TEL 073-432-3412 FAX 073-432-3314
E-mail soumu@yarukiouendan.jp